

## Ghid de utilizare pentru e-servicii DiDb

### Primul acces

Pași pentru procesul de autentificare:

1. Pentru a scana codul QR este necesar să instalați aplicația „Google Authenticator” din Play Store (Android) sau App Store (IOS).
2. După scanarea codului QR aplicația de autentificare creează automat contul dvs. unic pentru a vă accesa la aplicația DiDb, inclusiv numele dvs. de utilizator.
3. Introduceți codul format din 6 cifre, generat de autentificator și salvați.
4. Data viitoare când vă conectați, deschideți aplicația Authenticator pe telefon, apoi introduceți codul generat pentru a intra în software.

### Procesul serviciului DiDb

Vă rugăm să începeți serviciul numai dacă aveți deja toate documentele, formularele, fotografia, v-ați asigurat că documentele sunt încă valabile **31 de zile**, documentele sunt semnate de 2 martori și totul este scanat.

- la **spot check** puteți căuta cu data nașterii sau cu numărul DiDb
- dacă șoferul nu este pe listă, serviciul **e-registration** poate fi începută
- dacă șoferul este listat, faceți clic pe serviciul disponibil
- dacă nu este disponibil niciun serviciu statutul șoferului poate fi:
  - o **approved** (aprobat)
  - o **under verification** (în curs de aprobare, are un serviciu de mai devreme)
  - o **pending registration** (așteptăm cazierul judiciar)
  - o **invalid documents** (documentele nu sunt valide, trebuie trimis la [documents@didb.eu](mailto:documents@didb.eu) )
  - o **non-certified by DiDb**

### Date personale

| Data                 | Regula   |
|----------------------|--|
| Numele șoferului     | numele si prenumele așa cum apare în documente   |
| Nume de naștere      | numai dacă nu e același (la doamne)  |
| Numele mamei/tatălui | numai dacă apare în documente  |
| Altă cetățenie       | dacă șoferul are mai multe cetățenii   |
| Fotografie           | fotografia actuala al șoferului, foto portret, de la umăr, sa nu aibă nimic pe cap, în ureche, în spate nicio reclamă, pe ochi, numai dacă folosește ochelari întotdeauna (să nu scanati poza din buletin) |

### Date de contact

| Data                            | Regula   |
|---------------------------------|--|
| Limba de contact                | alegeți din listă limba care vorbește șoferul                        |
| Numărul de telefon al șoferului | format corect după alegerea din lista prefixul țării (+40) 711222333 |
| Adresa de email al șoferului    | nu introduceți adresa e-mail a companiei, nici al dvs.               |

## Adresa/Domiciliul

- adresa șoferului - toate introduse în locul corespunzător (țară, cod poștal, oraș, sat, strada, numărul)
- dacă adresa poștală este diferită trebuie marcat și completat câmpurile corespunzătoare

## Formulare

- trebuie încărcate documentele semnate de șofer și de 2 martori
- existența cazierului judiciar nu este o condiție pentru începerea serviciului

## Documente

| Document              | Regula   |
|-----------------------|--|
| Buletin de identitate | <ul style="list-style-type: none"><li>- încărcat față și spate (buletinul român)</li><li>- litera și numărul de identificare</li><li>- <b>să fie valabil min. 31 de zile</b></li></ul>   |
| Pașaport              | <ul style="list-style-type: none"><li>- în loc de buletin de identitate e nevoie de pașaport</li><li>- dacă are buletin și pașaport, se poate încărca și pașaportul</li><li>- dacă nu are pașaport, să nu încărcați nimic</li><li>- <b>să fie valabil min. 31 de zile</b></li></ul>  |
| Permis de conducere   | <ul style="list-style-type: none"><li>- trebuie încărcat față și spate</li><li>- litera și numărul de identificare</li><li>- data expirării categoriei din coloana 11 de la spate, categoria C / CE</li><li>- <b>să fie valabil min. 31 de zile</b></li></ul>  |
| Cazier judiciar       | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>să fie emis nu mai mult de 3 luni</b></li><li>- dacă nu aveți la față locul să nu treceți nimic la cazier judiciar</li><li>- se poate încărca 5 zile, ori să ne trimiteți la adresa <a href="mailto:documents@didb.eu">documents@didb.eu</a></li><li>- cazierul judiciar este acceptată numai după cetățenie</li><li>- dacă are două cetățenii, acceptăm după oricare</li></ul> |

## Verificare/Preview Form

- verificați dacă toate documentele, formularele sunt încărcate corect

## Salvare

- butonul din colțul din dreapta sus, servește pentru salvarea datelor și documentelor deja încărcate. în cazul în care nu există modalitate de continuarea serviciului

## Reports

- în cazul unui serviciu incomplet (services uncompleted) care nu are încă număr DiDb, este posibil să îl editați în aceeași zi.
- în cazul unui serviciu incomplet (services uncompleted) care are număr DiDb, este posibil să editați încă 5 zile (de exemplu, încărcarea unui document care lipsește, modificarea datelor, încărcarea cazierului judiciar).
- în cazul unui serviciu salvat-neaprobă (services saved – not assessed) este posibil să editați încă 5 zile (de exemplu, schimbarea documentelor necorespunzătoare, modificarea datelor, încărcarea cazierului judiciar).
- nu mai este posibilă redeschiderea și editarea serviciilor aprobate (services assessed).

## Procesarea cererilor

- procesarea cererilor va începe numai dacă toate datele și documentele (inclusiv cazierul judiciar) sunt încărcate într-un mod corect și complet.
- dacă sunt îndeplinite condițiile, termenul limită pentru **procesarea cererilor depuse** în timpul programului de lucru, adică **între orele 8:00 și 16:00 în zilele lucrătoare, este de maximum 2 ore.**

- acest termen se aplică numai dacă este depus un cazier judiciar fără nicio înscrisoare.
- în cazul depunerii **cazierelor judiciare care conțin înscrisoare**, termenul administrativ de procesare a cererii este max. **30 de zile lucrătoare**.